

## POTVRZENÍ ZAMĚSTNAVATELE O VÝŠI PRACOVNÍHO PŘÍJMU ZAMĚSTNANCE

### ZAMĚSTNAVATEL:

Název organizace: .....

Sídlo: ..... IČ: .....

### ZAMĚSTNANEC:

Příjmení: ..... Jméno: ..... Titul: .....

Trvalý pobyt: ..... PSČ: .....

Datum narození: ..... Rodné číslo: ..... Stav: .....

S počtem osob v zaopatření: ..... z toho nezaopatřených dětí: .....

Pracovní zařazení: ..... je u nás zaměstnán ode dne: .....

Pracovní poměr JE NENÍ sjednán na dobu určitou. Doba určitá do: .....

Se zaměstnancem JE NENÍ vedeno jednání o skončení pracovního poměru či jeho pracovní poměr bude rozvázán dne .....

Počet neomluvených absencí v posledním kalendářním roce .....

Průměrný čistý měsíční příjem:  
za poslední kalendářní měsíc od ..... do .....Kč

z toho diety .....Kč

Průměrný čistý roční příjem:  
za posledních 12 měsíců od ..... do .....Kč

Mzda je vyplácena na účet/ hotově.

Číslo bankovního účtu pro výplatu mzdy/kód banky: .....

Z pracovního příjmu JSOU prováděny tyto srážky jako Výkon rozhodnutí: ..... Kč

Z pracovního příjmu JSOU prováděny tyto ostatní srážky dohodou: ..... Kč

V ..... dne .....

Potvrzení vystavil: .....

Telefon: ..... Razítko a podpis zaměstnavatele: .....

Platnost tohoto potvrzení je do 30 dnů od data vystavení.